

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
4100/JW00/10/KZ/2022/0000031198



Enea Elektrownia Połaniec S.A.

**Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego
„Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 06.05.2022 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	7
7. Wadium.....	9
8. Sposób przygotowania Oferty	9
9. Oferty wspólne.....	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty	10
11. Miejsce i termin składania ofert	10
12. Zmiana, Wycofanie Oferty.....	11
13. Termin związania ofertą.....	11
14. Kryteria oceny ofert	12
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania.....	12
16. Odrzucenie oferty.....	13
17. Unieważnienie postępowania	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
19. Zawarcie umowy	14
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	18

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Elektrownia Połaniec S.A.
z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS: 0000053769, NIP: 8660001429, REGON: 830273037,
kapitał zakładowy: 713.500.000 zł

Postępowanie prowadzone jest przez Pełnomocnika Zamawiającego, tj.

ENEA Centrum sp. z o.o.
z siedzibą w Poznaniu, Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002843, REGON 630770227,
kapitał zakładowy: 103.929.000,00 zł

- 1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

4100/JW00/10/KZ/2022/0000031198

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia, w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie komunikacji ze pośrednictwem poczty elektronicznej z osobami wskazanymi w pkt 1.19. WZ.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie dokumentacji postępowania lub wprowadzenie zmian w Warunkach Zamówienia, w tym do Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.** Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

Uwaga: Termin zadawania pytań określony na Platformie Logintrade nie jest wiążący z uwagi na ograniczenia narzędzia oraz dopuszczenie możliwości zadania pytania po upływie połowy terminu, o którym mowa powyżej.

Zamawiający dopuszcza przesłanie wniosków na adresy e-mail wskazane w pkt 1.19. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy). Udzielenie odpowiedzi później, niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.

- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.
- 1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia.
- 1.12. **W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt 1.9. WZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania**
- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania Ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.
- 1.14. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.15. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.18. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.19. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Michał Baczkowski

mail: michal.baczkowski@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

oraz

Pani Małgorzata Szuwałowska

mail: malgorzata.szuwalowska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u pełnomocnika Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego
„Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia, tj. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. **Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Usługa zostanie wykonana w dniu 16 września 2022 r. w godzinach 12:00 – 15:00 z możliwością przedłużenia na podstawie jednostronnej decyzji Zamawiającego.
- 4.2. Ostateczne daty zostaną potwierdzone przez Zamawiającego na tydzień przed terminem wydarzenia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej zrealizowanie Zamówienia, Zamawiający żąda posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną na sumę gwarancyjną **w wysokości co najmniej 30 000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) ważne przez okres realizacji usługi.**
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia jeżeli:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
 - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
 - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;
 - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 5.3. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.4. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 5.5. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.2. – 6.3. WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**
- 5.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1. WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.5. WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 6.2.-6.3. WZ.
- 5.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 5.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

- 5.10. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisana informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego (możliwe jest spełnienie obowiązku poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest dostępna klauzula),
 - koncepcja/projekt/opis aranżacji, dekoracji, cateringu, przygotowania wydarzenia, propozycja artysty, UWAGA ! Na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę załącznika, Zamawiający oceni ofertę Wykonawcy i przyzna punkty w ramach Kryterium nr 2 określonego w pkt 14 WZ. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowego załącznika bądź nie przedstawienie wszystkich wymaganych w załączniku informacji, Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do ponownego przesłania/uzupełnienia dokumentu.**
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. a) WZ.
Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.2. lit. a) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.2. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 5.2. lit. g) WZ oraz w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (pkt 5.3. WZ) sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);

- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- c) Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.3. lit. a) – lit. c) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.3. lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 12.1. WZ), w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
albo
 - b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej, a następnie zeskanować.**

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.6. lit. a) WZ, dokumenty lub oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia oferty zgodnie z pkt 6.6. lit. b) WZ, poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, iż:

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 6.7. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.8. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4. WZ.
- 6.9. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2. lub 6.3. WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

7. **WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium **nie jest wymagane**.

8. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 6.1. WZ. Dokumenty określone w pkt 6.2.-6.3. WZ, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 6.2.-6.3 WZ.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia).

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę podpisem elektronicznym dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- i. Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i **podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

albo

- ii. **skan wcześniej przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej** przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w **formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.

- 8.5. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>

- 8.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt 12.1. lit. c) WZ – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego, jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu Oferty, winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz dotyczyć całości wynagrodzenia, które przysługiwać będzie Wykonawcy za usługi realizowane na rzecz Zamawiającego.
- 10.2. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 12.1. lit c) WZ.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 20.05.2022 r. do godz. 12:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 12.1. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt 16.1. lit. a).**

12. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

- 12.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje lub zmienia na adresy email wskazane w pkt 1.19. WZ.
 - b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy Logintrade należy:
 - i. zalogować się na Platformę Zakupową Logintrade <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”.
 - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty.
 - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”;
UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
 - c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt 1.19. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
 - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt 1.19. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych. **UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WZ.**
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 12.2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Łączna cena netto oferty	70 %
2.	Atrakcyjność wydarzenia	30 %

KRYTERIUM 1 – CENA NETTO – 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena netto oferty najtańszej}}{\text{Cena netto oferty badanej}} \times 70 \% \times 100 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM K2 – ATRAKCYJNOŚĆ – 30 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów Oferty badanej}}{\text{Liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

Punktacja będzie odbywać się w następujący sposób:

Ocena w ramach kryterium „atrakcyjność ofert” będzie dokonana przez Członków Komisji Przetargowej w oparciu o analizę załączonej do oferty koncepcji/projektu/opisu aranżacji, dekoracji, cateringu, przygotowania wydarzenia oraz proponowanego artysty zgodnie z wymaganiami określonym w Rozdziale II Warunków Zamówienia. Każdy z Członków Komisji dokona indywidualnej oceny koncepcji realizacji wydarzenia w skali punktowej od 1 – 10.

14.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = K1 + K2$$

14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych Ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny Ofert złożonych przez Wykonawców, wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. lit. b) WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty i dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.

15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.

- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty spełniające warunki udziału. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.7. W ramach negocjacji, o których mowa w pkt 15.6. WZ Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny (jednego lub wszystkich w zależności od możliwości technicznych Platformy Logintrade) ofert określonych w pkt 0. WZ,
 - negocjacje indywidualne w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na Platformie Zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 12.1. lit c) WZ).
- 15.8. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna są dostępne na stronie Platformy Zakupowej Logintrade pod adresem: <https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 15.9. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (komunikat z Platformy zawierający Reguły Aukcji):
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.10. Zamawiający po przeprowadzeniu negocjacji może przeprowadzić dalsze negocjacje w jednej z form określonych w pkt 15.7. w 2 rundach negocjacyjnych z 3 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w 1 turze negocjacji.
- 15.11. Ustalenia zawarte w raporcie (protokołach) z aukcji / negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.12. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.13. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
- 15.14. Treść umowy, której Projekt stanowi Załączniki nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujące w dniu terminu składania ofert, nie podlegają negocjacom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.16. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
 - Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 lit. b) WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z Postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

WARUNKI ZAMÓWIENIA

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
 - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c) WZ;
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego „Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”.

Miejsce: Enea Elektrownia Połaniec ul. Zawada 26, Sala widowiskowa F9

Termin: **16 wrzesień 2022 r.**

Godzina: 12:00 – 15:00 z możliwością przedłużenia

Uczestnicy: ok. 75-100 osób z możliwością zwiększenia

Ostateczne daty i liczba osób zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na tydzień przed terminem wydarzenia.

II. Opis zamówienia.Podstawowe informacje.

Wykonawca zorganizuje imprezę zgodnie z projektem i programem zaakceptowanym przez Zamawiającego przy następujących założeniach:

1. Motyw przewodni.

Głównym celem projektu jest promocja wizerunku firmy poprzez uhonorowanie osób zasłużonych dla Elektrowni Połaniec oraz przybliżenie odbiorcom historii elektrowni i podkreślenie roli Elektrowni w rozwoju regionu.

2. Planowany program każdego wydarzenia:

11:30 - 12:00	Przyjazd zaproszonych gości W tle projekcja filmów / prezentacji o Elektrowni Połaniec. Specjalnie dla gości Gali wydzielona będzie część parkingu przed budynkiem F9. Obsługa wita gości przed wejściem oraz rozdaje piny z logo Enea, udziela informacji dot. wydarzenia (w tym instruuje ws. COVID19) oraz kieruje do stolików na Sali widowiskowej.
12:00 - 12:05	Formalne otwarcie wydarzenia Powitanie gości przez konferansjera oraz zaprasza na scenę przedstawiciela Zarządu Enei Elektrowni Połaniec, który oficjalnie wita gości.
12:05 - 12:10	Prezenter zaprasza na scenę Prezesa Enei S.A lub gościa, który wręczy medale w danej kategorii.
12:10 – 13:00	Wręczenie medali w poszczególnych kategoriach.
13:00 – 15:00	Uroczysty obiad i część artystyczna
15:00	Zakończenie Pożegnanie gości. Obsługa wydarzenia pomaga w dystrybucji pamiątkowych upominków. Przed wejściem do sali widowiskowej ścianka, na której można zrobić sobie pamiątkowe zdjęcie.

III. Zadania Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia scenicznego programu artystycznego, zgodnie z zakresem przedstawionym poniżej, wraz z obsługą techniczną, w którego zakres wchodzi:

1. Scena z doposażeniem.

- Wykonawca spełni wszelkie wymagania techniczne (scena, nagłośnienie, oświetlenie, technika sceniczna) zapewniając techniczną realizację występów wraz z ochroną wszelkich urządzeń od momentu montażu do demontażu, transportem wykwalifikowaną obsługą, nagłośnieniem i oświetleniem sceny, gwarantującą dobrą widoczność.
- Wykonawca zapewni **inspicjenta** – technicznego koordynatora występów odpowiedzialnego za zgodny z harmonogramem czasowym i scenariuszem oraz sprawny technicznie przebieg imprezy.

2. Występ artysty i oprawa muzyczna.

- a) Wykonawca zapewni prowadzenie imprezy przez **Konferansjera**.
- b) Wykonawca zapewni **występ musicalowy**. Występ artystyczny trwający minimum godzinę.
Akceptowalny wykonawca to artysta z the Voice of Poland: Ola Pobiega, Sylwia Wysocka, Michalina Lipińska, Krzysztof Prusik, Andrzej Biliński lub Larysa Tsoy.
- c) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do realizacji występu artystycznego zgodny z riderem technicznym artysty.
- d) Wykonawca zapewni uzyskanie zgody artystów scenicznych na wykonanie zdjęć i filmów przez Wykonawcę i media podczas wskazanego fragmentu występu oraz ich publikację.
- e) Wykonawca zapewni **oprawę muzyczną** (muzyka mechaniczna) w miejscach przebywania gości: w sali głównej, między prezentacjami uczestników spotkania, podczas części artystycznej, w trakcie poczęstunku, rozdawania podarunków.
- f) Repertuar do uzgodnienia z Zamawiającym. Zapewnienie ciągłej oprawy muzycznej w trakcie trwania wydarzenia (ścieżki dźwiękowej), tj. instrumentalnych utworów muzycznych powinno być dostosowane do charakteru uroczystości i miejsca, które odtwarzane będą przynajmniej 30 min. przed i po zakończeniu uroczystości w pomieszczeniach wykorzystywanych podczas wydarzenia, w tym na sali głównej oraz w trakcie serwowania poczęstunków.
- g) Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wynikające z wykorzystania utworów w oprawie muzycznej.

3. Sprzęt techniczny.

Wykonawca zapewni sprzęt techniczny niezbędnego do realizacji Uroczystości wraz z osobami odpowiedzialnymi za prawidłową pracę wszystkich wymienionych poniżej elementów:

- a) **multimedia** niezbędne do prowadzenia prezentacji oraz mikrofony bezprzewodowe co najmniej 5 szt.
- b) zapewnienie **systemu oświetlenia oraz systemu nagłośnienia** uwzględniającego ilość uczestników spotkania, wielkość i specyfikę Sali, wystąpienia osób (prezentacje multimedialne), wystąpienia konferansjera, oprawę muzyczną podczas całego spotkania oraz wymagania artysty.
- c) Wykonawca zapewni obsługę pokazu filmów promocyjnych, przekazanych przez Zamawiającego oraz prezentacji multimedialnej przedstawiającej laureatów nagród przygotowanej przez Wykonawcę.

4. Aranżacja sali i dekoracja.

- a) Wykonawca przedstawi koncepcje aranżacji przestrzeni z: oświetleniem, aranżacją sceny, wyposażeniem (umeblowaniem), dekoracją do akceptacji Zamawiającego.
- b) Wykonawca zapewni przygotowanie miejsc siedzących dla gości w Sali F9 nr 1 w stylu bankietowym w ilości zapewniającej miejsca dla wszystkich gości, nie mniej niż 12 stołów okrągłych z białymi obrusami oraz 100 szt. krzesel; na krzesła naciągnięte białe pokrowce.
- c) Wykonawca zapewni elegancką mównicę na scenie.
- d) Wykonawca zapewni kwiaty w wazonach, lub doniczkowe, ustawione na scenie (zielone trawy, storczyki) uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca zapewni światła sceniczne w kolorach CI GK ENEA, ruchome światła spotowe, oświetlenie widowni.

5. Catering.

- a) W ramach świadczenia usług cateringowych Wykonawca zapewni stoły cateringowe z pokrowcami materiałowymi, oraz serwetki, sztucze, zastawa filiżanki do kawy i herbaty, dzbanki, szklanki niskie, miseczki, złote podtalerze itp. w zależności od rodzaju zamówionej usługi, w tym również niezbędne urządzenia gastronomiczne do serwowania potraw na gorąco, pater do serwowania posiłków i innego niezbędnego wyposażenia w ilościach pozwalających na nieograniczony dostęp do potraw.
- b) W ramach usługi Wykonawca będzie zobowiązany podać i wyeksponować posiłki w elegancki, nietuzinkowy sposób wszystkich zamówionych elementów na paterach i ceramicznych naczyniach.

- c) Zapewni dodatkowo dekoracje z kompozycji żywych kwiatów, ramki z opisami potraw.
 - d) W ramach świadczenia usług cateringowych Wykonawca zapewni elegancki obiad składający się z: przystawki, I i II dania oraz deseru do akceptacji Zamawiającego; wino białe wytrawne 250 ml/osobę; woda mineralna z miętą i cytrusami oraz sok pomarańczowy w nieograniczonej ilości – minimum 0,5l /os.; kawa, herbata na życzenie - kawa z ekspresu i herbata (minimum 4 różne smaki); dodatki: cukier, cytryna, mleczko.
 - e) Obsługa kelnerska w eleganckich strojach minimum 3 osoby.
6. Zamawiający przygotowuje **upominki** z logo Enea zawierające lokalne przysmaki w tym regionalny miód świece lawendowe z wosku pszczelego oraz inne produkty ekologiczne, całość w konwencji eco w opakowaniu tekturowym z okienkiem w ilości 100 szt.
- IV. Wykonawca do Oferty zobowiązany jest załączyć koncepcje/projekt/opis aranżacji, dekoracji, cateringu, przygotowania wydarzenia, propozycję artysty.**
- V. Sposób wyceny.**
- Oferta powinna zawierać wycenę usługi z wyszczególnieniem kosztów:
- a) występ zespołu muzycznego;
 - b) dekoracje;
 - c) pozostałych kosztów organizacyjno-technicznych;
 - d) koszt cateringu na osobę;
 - e) Koszt upominku.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY.....	19
ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)	21
ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)..	23
ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)	24
ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ)	25
ZAŁĄCZNIK NR 6. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ).....	26
ZAŁĄCZNIK NR 7. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)	29
ZAŁĄCZNIK NR 8. PROJEKT UMOWY	30

ZAŁĄCZNIK NR 1. FORMULARZ OFERTY

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego „Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w Umowie za cenę:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY:

..... PLN

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE PLN

2. **Proponowany Wykonawca:**

3. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminem wskazanym w pkt 4 WZ.

4. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie/ z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż:

- i. za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.
- ii. będziemy korzystać z podwykonawców, w stosunku, do których nie znajdują zastosowania przesłanki określone w pkt 5.2. lit a) – l) oraz 5.3. WZ;

c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,

d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,

e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia,

f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,

g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,

- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- c) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:
- k) informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail:
- l) dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną załączoną (wskazaną) do oferty.
5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)Pełniący(a) funkcję.....
która/y posiada/ nie posiada kwalifikowany podpis elektroniczny
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy Koordynatorów Umowy:
Imię i nazwisko:
e-mail –
nr tel.
- c) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników, współpracowników oraz innych osób, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.>
(uzupełnić - jeśli dotyczy)
przekazana zostanie jako załącznik do umowy w wersji papierowej w momencie jej podpisania.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

**Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego
„Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”**

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	
9. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. W stosunku do Wykonawcy zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 30 000,00 złotych (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy;	...

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3. UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA – JEŻELI DOTYCZY)

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na:

**Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego
„Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”**

W imieniu upoważniam Pana/Panią
..... urodzonego/ą dnia
w, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego
„Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejsce i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5. INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Ciepło Sp. z o. o. z siedzibą w Białymstoku, adres: ul. Warszawska 27; 15-062 Białystok.
2. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ENEA Ciepło Sp. z o.o. mailowo: eep.iod@enea.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego „Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu pn. **Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego „Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

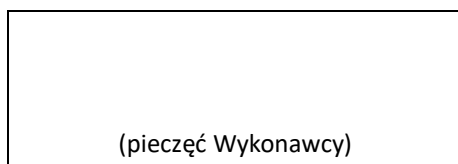
Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

**Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego
„Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu.

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ²
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	X
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	
		certyfikacja RODO	X
		oświadczenia o zachowaniu poufności/ochrony informacji ,	X
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	X
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	X
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	

² Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.	
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości	
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo	
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli	
		zaimplementowano klasyfikację informacji.	
		zaimplementowano postępowanie z informacją.	
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych	
		autoryzacja i autentykacja,	
		system UPS	
		redundancja – dublowanie elementów systemu	
		generatory prądu	
		testowanie systemów i procesów	
		kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;	
		licencje na legalność oprogramowania,	
		systemy antywirusowe,	X
		systemy antyspamowe,	X
		zapory,	X
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa, wszystkich stacji roboczych	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa całego serwera poczty elektronicznej	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych przetwarzanych w imieniu ENEA	
		miejsce przechowywania kopii zapasowej jest różne od lokalizacji produkcyjnej.	
		stosowanie okresowego testowego odtwarzania wybranych kopii zapasowych na potrzeby weryfikacji poprawności	
		szyfrowanie,	
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów na urządzeniach Wykonawcy,	X
środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami			
segmentacja i separacja sieci,			

		stosowanie własnej domeny firmowej	
		tworzenie konta na domenie dla pracowników Wykonawców oraz ich podwykonawców	
		korzystanie z własnego serwera poczty elektronicznej.	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla wiadomości elektronicznych	
		korzystanie z podpisu cyfrowego w poczcie elektronicznej dla załączników.	
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych, informacji zarządczych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego	X
	Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN ENEA/Zamawiającego).	X	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,	
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym	
		monitoring wizyjny w trybie okresowym	
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie	
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
		ochrona fizyczna obiektów,	
		systemy antywłamaniowe,	
działanie grup interwencyjnych,			

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7. OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(pieczęć/ nazwa Wykonawcy)

**Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego
„Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

miejsce i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

miejsce i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

***wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

ZAŁĄCZNIK NR 8. PROJEKT UMOWY**Umowa Ramowa nr CRU/U/4100/90000...../2022**

zawarta w Poznaniu w dniu 2022 roku pomiędzy:

ENEA Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000053769, NIP: 8660001429, REGON: 830273037, wysokość kapitału zakładowego: 713.500.000 zł, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 zł, w imieniu której działa pełnomocnik:

.....

a

..., ...-... .., ul. ...REGON: .., NIP: ...zarejestrowaną w Sądzie ... w Wydział Gospodarczy
KRS: ... Kapitał zakładowy: ... zł Kapitał wpłacony: ... zł
albo

... prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą, w ul. ... , NIP .., REGON ...
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa (zwana dalej: „**Umową**”) zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Kompleksowa organizacja i obsługa wydarzenia firmowego „Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec”** znak sprawy **4100/JW00/10/KZ/2022/0000031198**

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
2. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek Umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania niniejszej Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, (b) niniejsza Umowa stanowi ważne

i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek Umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania niniejszej Umowy.

5. Ogólne Warunki Zakupu Usług Zamawiającego w wersji Wersja NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. (dalej „OWZU”) zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy stanowią jej integralną część. Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZU /dostępne na stronie www. Zamawiającego pod adresem: https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388 oraz że w pełni je rozumie i akceptuje ich treść. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZU pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZU.

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę kompleksowej organizacji i obsługi wydarzenia firmowego „Uroczystość wręczenia odznaczeń Enei Elektrowni Połaniec” (dalej „Usługi”).
2. Miejsce wydarzenia: Enea Elektrownia Połaniec, ul. Zawada 26, Sala widowiskowa F9.
3. Głównym celem projektu jest promocja wizerunku firmy poprzez uhonorowanie osób zasłużonych dla Elektrowni Połaniec oraz przybliżenie odbiorcom historii elektrowni i podkreślenie roli Elektrowni w rozwoju regionu.
4. Planowany program wydarzenia:

11:30 - 12:00	Przyjazd zaproszonych gości W tle projekcja filmów / prezentacji o Elektrowni Połaniec. Specjalnie dla gości Gali wydzielona będzie część parkingu przed budynkiem F9. Obsługa wita gości przed wejściem oraz rozdaje piny z logo Enea, udziela informacji dot. wydarzenia (w tym instruuje ws. COVID19) oraz kieruje do stolików na Sali widowiskowej.
12:00 - 12:05	Formalne otwarcie wydarzenia Powitanie gości przez konferansjera oraz zaprasza na scenę przedstawiciela Zarządu Enei Elektrowni Połaniec, który oficjalnie wita gości.
12:05 - 12:10	Prezenter zaprasza na scenę Prezesa Enei S.A lub gościa, który wręczy medale w danej kategorii.
12:10 – 13:00	Wręczenie medali w poszczególnych kategoriach.
13:00 – 15:00	Uroczysty obiad i część artystyczna
15:00	Zakończenie Pożegnanie gości. Obsługa wydarzenia pomaga w dystrybucji pamiątkowych upominków. Przed wejściem do sali widowiskowej ścianka, na której można zrobić sobie pamiątkowe zdjęcie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia scenicznego programu artystycznego, zgodnie z zakresem przedstawionym poniżej, wraz z obsługą techniczną, w którego zakres wchodzi:
 - 5.1. Scena z wyposażeniem:
 - c) Wykonawca spełni wszelkie wymagania techniczne (scena, nagłośnienie, oświetlenie, technika sceniczna) zapewniając techniczną realizację występów wraz z ochroną wszelkich urządzeń od momentu montażu do demontażu, transportem wykwalifikowaną obsługą, nagłośnieniem i oświetleniem sceny, gwarantującą dobrą widoczność.
 - d) Wykonawca zapewni inspicjenta – technicznego koordynatora występów odpowiedzialnego za zgodny z harmonogramem czasowym i scenariuszem oraz sprawny technicznie przebieg imprezy.
 - 5.2. Występ artysty i oprawa muzyczna:
 - a) Wykonawca zapewni prowadzenie imprezy przez Konferansjera.
 - b) Wykonawca zapewni występ musicalowy. Występ artystyczny trwający minimum godzinę. *Akceptowalny wykonawca to artysta z the Voice of Poland: Ola Pobiega, Sylwia Wysocka, Michalina Lipińska, Krzysztof Prusik, Andrzej Biliński lub Larysa Tsoy.*

- c) Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do realizacji występu artystycznego zgodny z riderem technicznym artysty.
 - d) Wykonawca zapewni uzyskanie zgody artystów scenicznych na wykonanie zdjęć i filmów przez Wykonawcę i media podczas wskazanego fragmentu występu oraz ich publikację.
 - e) Wykonawca zapewni oprawę muzyczną (muzyka mechaniczna) w miejscach przebywania gości: w sali głównej, między prezentacjami uczestników spotkania, podczas części artystycznej, w trakcie poczęstunku, rozdawania подарunków.
 - f) Repertuar do uzgodnienia z Zamawiającym. Zapewnienie ciągłej oprawy muzycznej w trakcie trwania wydarzenia (ścieżki dźwiękowej), tj. instrumentalnych utworów muzycznych powinno być dostosowane do charakteru uroczystości i miejsca, które odtwarzane będą przynajmniej 30 min. przed i po zakończeniu uroczystości w pomieszczeniach wykorzystywanych podczas wydarzenia, w tym na sali głównej oraz w trakcie serwowania poczęstunków.
 - g) Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wynikające z wykorzystania utworów w oprawie muzycznej.
- 5.3. Sprzęt techniczny:
Wykonawca zapewni sprzęt techniczny niezbędnego do realizacji Uroczystości wraz z osobami odpowiedzialnymi za prawidłową pracę wszystkich wymienionych poniżej elementów:
- a) multimedia niezbędne do prowadzenia prezentacji oraz mikrofony bezprzewodowe co najmniej 5 szt.
 - b) zapewnienie systemu oświetlenia oraz systemu nagłośnienia uwzględniającego ilość uczestników spotkania, wielkość i specyfikę Sali, wystąpienia osób (prezentacje multimedialne), wystąpienia konferansjera, oprawę muzyczną podczas całego spotkania oraz wymagania artysty.
 - c) Wykonawca zapewni obsługę pokazu filmów promocyjnych, przekazanych przez Zamawiającego oraz prezentacji multimedialnej przedstawiającej laureatów nagród przygotowanej przez Wykonawcę.
- 5.4. Aranżacja sali i dekoracja:
- a) Wykonawca przedstawi koncepcje aranżacji przestrzeni z: oświetleniem, aranżacją sceny, wyposażeniem (umeblowaniem), dekoracją do akceptacji Zamawiającego.
 - b) Wykonawca zapewni przygotowanie miejsc siedzących dla gości w Sali F9 nr 1 w stylu bankietowym w ilości zapewniającej miejsca dla wszystkich gości, nie mniej niż 12 stołów okrągłych z białymi obrusami oraz 100 szt. krzesel; na krzesła naciągnięte białe pokrowce.
 - c) Wykonawca zapewni elegancką mównicę na scenie.
 - d) Wykonawca zapewni kwiaty w wazonach, lub doniczkowe, ustawione na scenie (zielone trawy, storczyki) uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
 - e) Wykonawca zapewni światła sceniczne w kolorach CI GK ENEA, ruchome światła spotowe, oświetlenie widowni.
- 5.5. Catering:
- a) W ramach świadczenia usług cateringowych Wykonawca zapewni stoły cateringowe z pokrowcami materiałowymi, oraz serwetki, sztucze, zastawa filiżanki do kawy i herbaty, dzbanki, szklanki niskie, miseczki, złote podtalerze itp. w zależności od rodzaju zamówionej usługi, w tym również niezbędne urządzenia gastronomiczne do serwowania potraw na gorąco, pater do serwowania posiłków i innego niezbędnego wyposażenia w ilościach pozwalających na nieograniczony dostęp do potraw.
 - b) W ramach usługi Wykonawca będzie zobowiązany podać i wyeksponować posiłki w elegancki, nietuzinkowy sposób wszystkich zamówionych elementów na paterach i ceramicznych naczyniach.
 - c) Zapewni dodatkowo dekoracje z kompozycji żywych kwiatów, ramki z opisami potraw.
 - d) W ramach świadczenia usług cateringowych Wykonawca zapewni elegancki obiad składający się z: przystawki, I i II dania oraz deseru do akceptacji Zamawiającego; wino białe wytrawne 250 ml/osobę; woda mineralna z miętą i cytrusami oraz sok pomarańczowy w nieograniczonej ilości – minimum 0,5l /os.; kawa, herbata na życzenie - kawa z ekspresu i herbata (minimum 4 różne smaki); dodatki: cukier, cytryna, mleczko.
 - e) Obsługa kelnerska w eleganckich strojach minimum 3 osoby.
6. Planowana liczba uczestników: ok. 75-100 osób z możliwością zwiększenia. Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na tydzień przed terminem wydarzenia.

7. Zamawiający przygotowuje upominki z logo Enea zawierające lokalne przysmaki w tym regionalny miód świece lawendowe z wosku pszczelego oraz inne produkty ekologiczne, całość w konwencji eco w opakowaniu tekturowym z okienkiem w ilości min. 100 szt.

§ 2 TERMINY

1. Usługa zostanie wykonana w dniu 16 września 2022 r. w godzinach 12:00 – 15:00 z możliwością przedłużenia na podstawie jednostronnej decyzji Zamawiającego.
2. Ostateczne daty zostaną potwierdzone przez Zamawiającego na tydzień przed terminem wydarzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy niezwłocznie, nie później niż jednak następnego dnia po dniu zaistnienia danej okoliczności.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości zł (słownie: złotych) netto.
2. Wynagrodzenie zostało skalkulowane biorąc pod uwagę, iż Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot Umowy w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty wynikające z realizacji Umowy są pokrywane przez Wykonawcę i zawarte zostały w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający, oprócz zapłaty wynagrodzenia wyliczonego i określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek wydatków, kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, bądź zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego lub uzupełniającego wynagrodzenia.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół obioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
4. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
6. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku, gdy termin płatności przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 8 oraz 11 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - nazwę komórki organizacyjnej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przysyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
13. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres:
Enea Elektrownia Połaniec S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-792 Zielona Góra
14. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
15. Należność wynikająca z błędnie wystawionej faktury lub wystawionej sprzecznie z warunkami Umowy nie jest wymagalna do czasu spełnienia wszystkich warunków Umowy koniecznych dla wymagalności należności lub do wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej do wysokości zgodnej z warunkami Umowy.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługującego mu z tytułu Umowy wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy prowadzi:
 - 1) Pan/i _____ tel. _____ e-mail: _____
 - 2) Pan/i _____ tel. _____ e-mail: _____jako osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym (dalej: **„Pełnomocnik Wykonawcy”**).
2. Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego prowadzi:
 - 1) Pan/i _____ tel. _____ e-mail: _____
 - 2) Pan/i _____ tel. _____ e-mail: _____jako osoba/y upoważniona/e do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: **„Pełnomocnik Zamawiającego”**). Pełnomocnik Zamawiającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej, (każda samodzielnie) uznaje się za uprawnione przez Strony do podpisania Protokołów Odbioru.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w OWZU Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
2. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie lub nieprzystąpienia do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. Umowy za każdy akt niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po wyłącznej jego stronie, w terminie krótszym niż 2 dni przed rozpoczęciem realizacji zlecenia, Wykonawcy przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1. Umowy.
5. Oprócz zapłaty kar umownych Wykonawca pokryje wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego do chwili odstąpienia Wykonawcy od Umowy.
6. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7 SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane i świadczyć Usługi określone w Umowie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
 - Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO).
2. Każda ze stron oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO w odniesieniu do danych osobowych osób, wskazanych w niniejszej umowie, jako przedstawicieli ustawowych, reprezentantów, pełnomocników oraz wspólników, współpracowników i pracowników drugiej Strony odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązuje się udostępnić te dane drugiej Stronie.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób drugiej Strony, o których mowa w ust. powyżej, w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, a także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora obejmujących m.in. ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obronę przed nimi.
4. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z realizacją Przedmiotu Umowy dochodzi do powierzania przetwarzania danych osobowych. W związku z powyższym Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
5. Strony są zobowiązane poinformować osoby o których mowa w ust. 2 o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę, określonych odpowiednio w Załączniku nr 2 (obowiązek informacyjny

Zamawiającego) bądź Załączniku nr 3 (obowiązek informacyjny Wykonawcy) celem wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zgodnie z RODO.

6. Strony zobowiązują się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO w imieniu drugiej Strony występującej jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie pełnej treści obowiązku informacyjnego osobom o których mowa w ust. 2.
7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu klauzulę informacyjną dla kontrahentów, stanowiącą informację wymaganą na mocy art. 13 oraz 14 RODO (Załącznik nr 3) przed podpisaniem niniejszej Umowy przez Strony.

§ 9 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.

6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 10 OŚWIADCZENIE O STOSOWANIU ZASAD ANTYKORUPCYJNYCH I BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW

Wykonawca oświadcza, że w relacjach z Zamawiającym:

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- b) nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg realizacji Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych;
- e) w dniu podpisania niniejszej Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług,
- f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

§ 11 POZOSTAŁE UREGULOWANIA

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznał się z wymaganiami jakie obowiązują Wykonawcę na terenie Zamawiającego, określonymi w dokumentach dostępnych na stronie internetowej Enea Elektrownia Połaniec S.A. pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> i zobowiązuje się je przestrzegać, w szczególności:
 - a) Instrukcja Ochrony Przeciwopozarowej;
 - b) Instrukcja Postępowania w Razie Wypadków i Nagłych Zachorowań;
 - c) Instrukcja Postępowania z Odpadami;
 - d) Instrukcja Przepustkowa dla Ruchu materiałowego;
 - e) Instrukcja Postępowania dla Ruchu Osobowego i Pojazdów;
 - f) Instrukcja w Sprawie Zakazu Palenia Tytoniu.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać z realizacji Umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie udało się wypracować, spory dotyczące Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany adresu Stron, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
6. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Enea Elektrownia Połaniec S.A. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7. W terminie 3 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – OWZU,
- b) Załącznik nr 2 – Obowiązek Informacyjny Zamawiającego,
- c) Załącznik nr 3 – Obowiązek Informacyjny Wykonawcy,
- d) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO**ZA WYKONAWCĘ**

Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/U/4100/90000 /2022

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU USŁUG

w wersji nr NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. roku (dalej „**OWZU**”)

dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzu-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388

Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/U/4100/90000.../2022**Obowiązek informacyjny Zamawiającego (Enea Elektrownia Połaniec S.A.)
związany z realizacją Umowy Nr CRU/U/4100/90000...../2022 z dnia**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Wykonawcy wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), Enea Elektrownia Połaniec S.A. przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz realizacją przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Dostępne kanały kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) telefonicznie: +48 (15)-865-6383
 - b) poprzez adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych: eep.iod@enea.pl,
 - c) pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec, z dopiskiem 'IOD'.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji Umowy oraz rozliczenia usługi bądź Umowy, realizacji obowiązków podatkowych/rachunkowych i innych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c/f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Umowy.
6. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta lub osoby oddelegowanej przez Kontrahenta do realizacji przedmiotu Umowy. Zakres pozyskanych danych obejmuje dane kontaktowe w tym m.in. imię (imiona), nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję, adres e-mail, numer telefonu oraz dodatkowo PESEL w przypadku gdy jest Pan/Pani pełnomocnikiem.
7. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (np. policja, sądy i inne organy państwowe).
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo-finansowe, archiwizacyjne, serwisowe, windykacyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Kontrahenta oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Administrator podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego mającego swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

11. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub numeru Umowy),
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
12. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu Inspektorowi Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są powyżej.
13. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 3 do Umowy nr CRU/U/4100/90000.../2022

Obowiązek informacyjny Wykonawcy (.....)
związany z realizacją Umowy Nr CRU/U/4100/90000...../2022 z dnia ...
(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Zamawiającego wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)

Załącznik nr 4 do Umowy nr CRU/U/4100/90000.../2022

UMOWA nr
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(dalej: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Zawadzie w dniu, pomiędzy:

ENEA Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000053769, NIP: 8660001429, REGON: 830273037, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 713 500 000 zł, zwaną w dalszej części Umowy „**Administratorem**”, którego reprezentują:

1. _____
2. _____

a

.....,
zwaną w dalszej części Umowy „**Procesorem**”, którego reprezentuje/a:

1. _____
2. _____

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły umowę:

- **nr CRU/U/4100/90000...../2022**

(zwana dalej z osobna „**Umową**”), a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY POWIERZENIA

1. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje niżej wymienione kategorie i zakres Danych niezbędnych do obsługi redakcyjnej, składu graficznego i druku magazynu ECHO:
 - a) Kategoria: Pracownicy i współpracownicy Administratora danych
Zakres: imię/imięna, nazwisko, funkcja/stanowisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, wizerunek
 - b) Kategoria: Uczestnicy eventów organizowanych przez Administratora (w związku z jego działaniami PR/Public Relations)
Zakres: wizerunek
3. Zakres powierzenia określony w ust. 2 powyżej może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail@..... W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
4. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
5. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.

6. Z tytułu wykonywania obowiązków określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres e-mail: eep.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być udzielone powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej za nieprzestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - h) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w siedzibie Administratora lub Procesora oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
 - i) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należyta i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
 - udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - niezwłocznego poinformowania Administratora danych o złożonym u Procesora wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania wniosku;; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
 - j) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w szczególności wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
 - zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych konsultacji przeprowadzanych przez Administratora danych z organem nadzorczym;

- k) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
 - l) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO – jeżeli obowiązek ten ma zastosowanie do Procesora;
 - m) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
 - n) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień oraz stanowisk organów skierowanych do Procesora i dotyczących Danych osobowych, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
 - o) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail: eep.iod@enea.pl, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony Danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z tymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym naruszy jakikolwiek zasady ochrony Danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 ŚRODKI ZABEZPIECZENIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PROCESORA. INCYDENTY

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z organem nadzorczym, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skargach, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej: „**Incydent**”), przez który rozumie się:
 - a) naruszenie ochrony Danych osobowych lub

- b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 15 865 63 83 oraz jednocześnie na adres e-mail: eep.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
 4. Wzór zgłoszenia o Incydencie/Naruszeniu ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 5. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
 6. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobieżenia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych innemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których Dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych ma prawo sprzeciwić się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów bez wskazywania przyczyny, jak również zażądać zaprzestania przetwarzania Danych osobowych przez Sub-procesora w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych, jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Sub-procesorów, jak za własne działania i zaniechania.

§ 6 AUDYTY ADMINISTRATORA DANYCH

1. Administrator danych uprawniony jest do przeprowadzenia audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze przeprowadzenia audytu Administrator danych zawiadamia Procesora z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach Administrator danych może przeprowadzić audyt bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:

- a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacji;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
 5. Po zakończeniu audytu Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
 6. Administrator danych jest uprawniony do przeprowadzenia audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie wyrażona zgoda Sub-procesorów na przeprowadzenie u nich audytu przez Administratora danych na zasadach analogicznych, jak określone w niniejszym paragrafie.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROCESORA

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
3. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
4. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadość uczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
5. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 USUNIĘCIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych

- w zależności od żądania Administratora danych złożonego przez przedstawiciela Zamawiającego, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: – z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
- Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email przedstawiciela Zamawiającego oraz adres e-mail: eep.iod@enea.pl, a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
 - W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 OKRES OBOWIĄZYWANIA

- Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy określonej w preambule. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
- Umowa powierzenia może być rozwiązana przez Administratora danych ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - naruszenia przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - niezastosowania się przez Procesora do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5 oraz § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
- Strony niniejszym potwierdzają, że rozwiązanie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z rozwiązaniem Umowy powierzenia i Umowy.
- Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że rozwiązanie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesnym rozwiązaniem umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
- Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
- Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część.
- Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia, z zastrzeżeniem jej postanowień odmiennych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

Administrator danych

ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy nr

WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może powierzyć dalsze przetwarzanie Danych osobowych

1)

2)

3)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy nr

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany do wdrożenia odpowiednich i zgodnych z RODO środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności:

1. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków technicznych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - środki kryptograficznej ochrony danych do danych osobowych przekazywanych np. drogą elektroniczną poprzez e-mail np. zaszyfrowane archiwum ZIP z danymi z przekazaniem hasła dostępu innym medium np. telefonicznie/sms,
 - zasad bezpieczeństwa dotyczących wymuszenia stosowania tzw. silnych haseł, ograniczenia do minimum uprawnień użytkowników, zapewnienia bezpieczeństwa danych służących autoryzacji w systemach,
 - zabezpieczeń systemem antywirusowym poddawanych bieżącym aktualizacjom,
 - centralnego zarządzania aktualizacjami/patch'ami dla aplikacji i systemów,
 - zapewnienia zdalnego dostępu do sieci tylko poprzez technologie zapewniające szyfrowanie całej transmisji algorytmami powszechnie uznanymi za silne np.: VPN, IPSEC, SSL,
 - zabezpieczenie poczty e-mail przez mechanizmy/rozwiązania antyspamowe,
 - zapewnienie mechanizmów/rozwiązań organizacyjnych/technicznych minimalizujących możliwość wycieku danych ze służbowych urządzeń mobilnych wynoszonych poza teren zakładu (np. szyfrowanie dysków, szyfrowanie nośników zewnętrznych, zarządzanie telefonami rozwiązaniami klasy MDM, etc.),
 - zapewnienie mechanizmów backupów danych na wypadek ich utraty.
2. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków organizacyjnych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - zapewnienie odpowiednich polityk/procedur/instrukcji dot. bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w organizacji,
 - zapewnienia umów powierzenia z podwykonawcami wyszczególnionymi w zał. Nr 1
 - przeszkolenia pracowników i upoważnienia ich do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania poufności,
3. zastosowania odpowiednich i adekwatnych zabezpieczeń fizycznych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - kontroli dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - odpowiednich, zamykanych szaf, w przypadku przetwarzania danych w postaci papierowej,
4. dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;

ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy nr

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu ochrony danych osobowych

Wypełniony formularz zgłoszenia należy przestać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do Inspektora Ochrony Danych na adres eep.iod@enea.pl

Zgłoszenie o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający/Procesor (Nazwa Podmiotu przetwarzającego dane)		
Zgłaszający (Imię i Nazwisko)		
Komórka Organizacyjna	Numer telefonu	E-mail

Data zgłoszenia		Czas zgłoszenia	
Data zdarzenia		Czas zdarzenia	
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem (<i>minęły więcej niż 12 godzin od zdarzenia</i>)		Tak	Nie
Powód opóźnienia			
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)			
1. Kategorie podmiotów danych (<i>np. klienci, pracownicy</i>)			
2. Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżona</i>)			
3. Kategorie (zbiorów) rejestrów czynności danych (<i>np. dane finansowe, numery rachunków bankowych</i>)			
4. Liczba (zbiorów) rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżone</i>)			
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:			
1. Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jak tak, proszę wskazać w jakim zakresie.			
2. Czy podmiot danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia?			
3. Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie ?			
4. Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia.			
Środki naprawcze			
1. Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?			
2. Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.			
3. Czy wobec danych dotkniętym Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli Tak, proszę wskazać jakie i kiedy.			
4. Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?			
Szkolenia i wytyczne			
1. Czy Twój personel został przeszkolony z znajomości RODO/GDPR?			
2. Czy szkolenia w zakresie RODO są obowiązkowe?			

3. Czy osoby uczestniczące w incydencie bezpieczeństwa danych osobowych brały udział w szkoleniu?			
4. Proszę podać ostatni termin szkolenia osób które brały udział w incydencie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych?			
Pozostałe			
1. Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.			
2. Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.			
3. Czy zdarzenie było przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.			
Czy zgodnie z Twoją wiedzą incydent naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych dotyczył któregoś z poniższych elementów?			
telefon		kradzież	
fax		oszustwo	
kserokopiarka		nieautoryzowany dostęp	
hardware komputerowy		klienci	
e-mail		kontrahenci	
pobranie z Internetu		prawo autorskie	
wirus		brak odpowiedniego zabezpieczenia	
zagubienie		brak wiedzy	
Inne (proszę wskazać)			
Dane kontaktowe osób mających wiedzę o powstałym naruszeniu na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień (Nazwisko i imię, stanowisko, e-mail, telefon)			
1.	-
2.	-
3.	-
4.	-
Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane Osobowe		Data	

Część do wypełnienia przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych Enea Elektrownia Połaniec S.A.			
Numer ewidencji zgłoszenia		Data	